

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по организации образовательного процесса

г. Пермь

"23" января 2023 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М.В. Ломоносова» лицензия на образовательную деятельность № 6341 от 15.03.2019 года выдана Министерством образования и науки Пермского края, (именуемое в дальнейшем Исполнитель), в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович** и **Иванова Анна Ивановна**, (именуемые в дальнейшем Заказчики) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

- 1.1 «Исполнитель», «Лицей», «Учреждение» - Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М.В. Ломоносова».
- 1.2. «Заказчик», «Родитель» - законный представитель обучающегося.
- 1.3. «Обучающийся», «Воспитанник» - несовершеннолетний Потребитель услуги.
- 1.4. «Класс» - 1 класс общеобразовательный Лицея.
- 1.5. «Образовательная услуга» - получение начального общего, общего образования в соответствии с учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу начального общего образования (урочная и внеурочная деятельность), далее ФГОС НОО.
- 1.6. «Организация образовательного процесса» - организация психолого-педагогического и медицинского сопровождения обучающихся, формирование образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий, а также услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель предоставляет обучающемуся **Ивановой Елене Ивановне**, 23.06.2016 года рождения услуги по организации образовательного процесса, а Заказчик оплачивает эти услуги.

Вместе с тем, Исполнитель оказывает образовательные услуги, соответствующие образовательной программе начального общего образования в 1 классе не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, в очной форме обучения, с «1» сентября 2023 года.

2.1.1. Информация об обучающемся:

Дата рождения «

Адрес места жительства (фактический): г. Пермь, ул. ____, д. __ кв. ____.

Адрес места регистрации: г. Пермь, ул. ____, д. __ кв. ____.

Свидетельство о рождении (серия IV-ВГ номер _____)

Телефон (_____)

2.2. Основные характеристики образования:

- Вид осваиваемой Учащимся образовательной программы – общее образование;
- Уровень осваиваемой Учащимся образовательной программы – начальное общее образование
- Тип осваиваемых программ - основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.
- Срок освоения образовательной программы 1 класса составляет 1 учебный год.
- Основной язык образования - русский язык.

Лицей _____

Родитель _____

2.3. Исполнитель оказывает Потребителю следующий комплекс услуг:

2.3.1. Услуги по организации образовательного процесса:

- образовательную услуг (урочная и внеурочная деятельность);
- организация образовательного процесса.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить Обучающегося в **1** класс Лицея.

3.1.2. При заключении договора ознакомить Родителя с Уставом Лицея, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования Лицея, правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика, режим работы Лицея (с документами можно ознакомиться на официальном сайте Лицея www.ломносов.com в разделе «Документы»).

3.1.3. В своей деятельности Исполнитель руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом РФ «О правах ребенка», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Указами и директивами президента РФ, решениями Правительства и Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Исполнителя.

3.1.4. Предоставить Обучающемуся и обеспечить реализацию Основной образовательной программы начального общего образования Лицея и качество подготовки в пределах федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.5. Соблюдать права и свободы Обучающегося и его Родителей (законных представителей).

3.1.6. Обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, Программой развития и Основной образовательной программой начального общего образования Лицея.

3.1.7. Обеспечивать Обучающегося учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы начального общего образования, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации данной программы.

3.1.8. Осуществлять текущий и промежуточный контроль (в том числе независимый, в случае такой необходимости) успеваемости и поведения Обучающегося и регулярно в доступной форме информировать Родителей о результатах не менее чем 4 раза за учебный год. Родители приглашаются классным руководителем по средствам связи для индивидуальной консультации по итогам четверти. По запросу родителей проведение консультации возможно дистанционно.

3.1.9. Проводить в 2-4 классах промежуточную аттестацию обучающихся в форме переводных экзаменов (в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации в ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносов»).

3.1.10. В апреле в соответствии с установленным графиком утвержденным министерством образования обеспечить сдачу всероссийских проверочных работ учащимися 4 класса.

3.1.11. Вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимся образовательной программы начального общего образования, а также хранение в архивах Лицея информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, в том числе с использованием электронного журнала классов и электронного дневника Обучающегося.

3.1.12. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.

3.1.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.1.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Обучающегося при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях Лицея и на её территории, а также в походах, поездках и на экскурсиях, организованных Лицеём за пределами её территории. Обеспечивать физическое и психическое здоровье Обучающегося.

3.1.15. Проводить обучение в классах малой наполняемости с численностью обучающихся, не превышающей нормы СанПиН. Допускается прикрепление к классу обучающихся свыше норм при условии, что они обучаются по индивидуальному учебному плану (в классе/группе могут присутствовать слушатели и наблюдатели по решению Исполнителя). При обучении иностранных языков класс на подгруппы не делится.

3.1.16. Определять режим посещения Обучающимся Лицея:

- с понедельника по пятницу с 8.00 до 19.00 (Лицей полного дня);
- суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.

3.1.17. Создавать условия для занятий Обучающимся физической культурой и спортом.

3.1.18. С учетом педагогической целесообразности сообщать Родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете Лицея.

3.1.19. Оказывать квалифицированные педагогические консультации для Родителей.

3.1.20. Вести личное дело, медицинскую карту (форма 026), хранить данные о вакцинации в Медицинской карте из прививочной карты (форма 063) Обучающегося и предоставленных сведений о вакцинации Обучающегося.

3.1.21. При переходе Обучающегося из Лицея в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю личное дело Обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

3.1.22. Содействовать не запрещенной законодательством РФ деятельности общественных объединений обучающихся, несовершеннолетних обучающихся, Родителей (законных представителей).

3.1.23. Устанавливать требования к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.24. Обеспечивать ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»: www.ломоносов.com

3.1.25. Сохранять место за Обучающимся в Лицее в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению Родителей при условии оплаты услуг.

3.1.26. Своевременно и в полном объеме информировать Родителя о проводимых собраниях и других мероприятиях посредством sms-оповещения на номер или через электронный дневник Обучающегося указанный в Разделе №14 Договора.

3.1.27. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося, личных данных его Родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

3.1.28. Решать иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. При поступлении Обучающегося в Лицей предоставить документы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение»:

- заявление (форма №1); Оригинал хранится в Личном Деле.
- свидетельство о рождении (и паспорт для достигших возраста 14 лет); Копии хранятся в личном деле
- личное дело Обучающегося (кроме поступающих в 1 класс);

Лицей _____

Родитель _____

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или регистрацию Обучающегося; Копия хранится в ЛД.
- паспорт Родителя (законного представителя); Оригинал предоставляется для заключения договора.
- полис обязательного медицинского страхования; Копия хранится в ЛД
- СНИЛС; Копия хранится в ЛД.
- медицинскую карту по форме № 026; Оригинал хранится в Лицее.
- карту профилактических прививок № 063. Копия хранится в ЛД.

Указанные выше документы предоставляются Заказчиком в день подписания договора, за исключение Медицинской карты и копии Карты профилактических прививок. Последние документы предоставляются по договоренности, но до начала учебного года.

Заказчик обязан информировать Исполнителя о проведенных вакцинациях Обучающегося для корректного ведения Медицинской карты обучающегося.

Настоящий пункт является существенным условием Договора и его неисполнение Заказчиком дает Исполнителю право приостановить оказание услуг Обучающемуся до надлежащего исполнения настоящего пункта Заказчиком.

3.2.2. Заказчик обязан информировать Исполнителя об имеющихся особенностях здоровья Обучающегося, которые могут повлиять на образовательный процесс. В случае непредставления сведений (или предоставления недостоверных сведений) о здоровье Обучающегося ответственность за последствия несет Заказчик.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.4. Заказчик обязуется обеспечить прохождение Обучающимся адаптационного периода в рамках лагеря дневного пребывания не менее 5 дней до 15 августа 2023 года. Прохождение адаптационного периода регламентируется отдельным договором.

3.2.6. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Обучающегося.

3.2.7. Обеспечивать получение Обучающимся начального общего образования.

3.2.8. Выполнять рекомендации Лицея в части организации образовательного процесса.

3.2.9. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея. Строить отношения с сотрудниками Лицея на основе уважения и такта. Не допускать в адрес Исполнителя (сотрудников Исполнителя) не соответствующие действительности высказывания, направленные на ознакомление с ними неопределенного круга лиц (в том числе в печати и иных средствах массовой информации, социальных сетях, на собраниях и различных выступлениях) и порочащие их честь, достоинство или деловую репутацию, в том числе содержащие утверждение о нарушении Исполнителем (или его сотрудниками) действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении ведущейся деятельности, нарушении деловой этики и прочего.

3.2.10. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде (в школьной форме).

3.2.11. Контролировать выполнение Обучающимся всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены. Обеспечивать Обучающегося всем необходимым для успешного прохождения учебного процесса, в том числе школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.12. Своевременно вносить плату за оказанные Исполнителем услуги в соответствии с графиком платежей (Приложение №1).

3.2.13. Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.

3.2.14. Систематически изучать результаты освоения Обучающимся образовательной программы начального общего и основного общего образования на всех цифровых порталах, предоставленных Лицеем в начале каждого учебного года.

3.2.15. В случае заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Лицея) освобождать Обучающегося от занятий. Своевременно (в течение первого дня) ставить в известность администрацию Лицея, медицинских работников Лицея о болезни Обучающегося. В первый же день посещения Лицея после болезни предъявить справку из медицинского учреждения о выздоровлении Обучающегося. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин.

3.2.16. В случае пропусков занятий Обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендациям педагогов Лицея.

3.2.17. Содействовать Лицею в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Лицея, установлению благоприятных взаимоотношений с другими обучающимися, педагогами, сотрудниками Лицея.

3.2.18. В письменном виде информировать администрацию Лицея о лицах, которым дано право забирать Обучающегося из Лицея.

3.2.19. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся Лицею и другим обучающимся, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.20. В случае отставания Обучающегося по отдельным предметам из-за несоответствия учебных программ или по другим причинам, выявленным при приеме в Лицей, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации педагогов Лицея.

3.2.21. В процессе обучения незамедлительно сообщать администрации Лицея об изменении контактного телефона и места жительства или регистрации по месту пребывания.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Вносить изменения в объем и содержание учебных программ без снижения общего уровня начального общего образования.

4.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам начального общего образования. Самостоятельно определять сроки каникул, дни занятий, продолжительность учебного дня и уроков в соответствии с законодательством РФ, форму и периодичность проведения родительских собраний.

4.1.3. Оценивать успешность освоения обучающимися учебных программ соответствующей отметкой по 5-ти бальной системе. При необходимости применять иные системы оценивания.

4.1.4. При неисполнении или нарушении условий настоящего Договора Заказчиком расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 2 недели до даты предполагаемого расторжения, основания и порядок расторжения указаны в разделе №9 и № 10 Договора, и при необходимости обратиться в суд о взыскании задолженности.

4.1.5. Предоставлять за отдельную плату вновь поступившим обучающимся или обучающимся имеющим пропуски, дополнительные занятия для ликвидации отставания и пробелов в знаниях по отдельным предметам на основании индивидуального учебного плана.

4.1.6. Не переводить Обучающегося в следующий класс в случае пропуска им более 70% учебных часов в год.

4.1.7. Осуществлять психолого-диагностическую и коррекционно-развивающую деятельность в отношении Обучающегося.

4.1.8. Осуществлять фото- и видеосъемку обучающихся в Лицее. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Лицея, который может по своему усмотрению использовать их в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте Лицея.

4.1.9 Осуществлять видеонаблюдение за проведением образовательного процесса с целью обеспечения безопасности обучающихся и контроля качества образовательного процесса. Данные

- видеонаблюдения могут быть доступны только администрации Лицея, которая может ограничить просмотр записей родителям с целью соблюдения закона «О защите персональных данных».
- 4.1.10. Передавать информацию об обучающихся в телекоммуникационные системы и закрытые банки данных, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий, установленные требованиями Министерства образования Пермского края.
- 4.1.11. Лицей вправе для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного вида мониторинги, тестирования, анкетирования Обучающегося.
- 4.1.12. Лицей вправе с согласия Родителей привлекать Обучающегося к общественно-полезному труду при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм.
- 4.1.13. Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключения договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг не более чем на уровень инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.1.14. Прекращать обязательства по настоящему Договору и считать его расторгнутым, если Заказчик не производит оплату, включая сумму неустойки, в сроки превышающие установленные, более чем на 1 месяц, а так же в случае систематических нарушений оплаты более 3 раз в период действия договора.
- 4.1.15. Сокращать режим посещения обучающимися Лицея в предпраздничные дни.
- 4.1.16. Устанавливать требования к одежде обучающихся на основании принятого локального нормативного акта с учетом мнения обучающихся, Родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 4.1.17. Изменять установленный внутренний режим (в т.ч. отстранение от прогулок, поездок, участие в мероприятиях урочной и внеурочной деятельности) в отношении обучающегося, чье поведение дает возможность предположить, что его действие (бездействие) несет угрозу жизни и здоровью как самого обучающегося, так и другим обучающимся. Основанием на изменения режима может являться докладная от преподавателя, несущего в лице Лицея ответственность за жизнь и здоровье обучающегося согласно п. 12.2 Договора.
- 4.1.18. Иные права в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Заказчик имеет право:**
- 4.2.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося, ходом образовательного процесса.
- 4.2.2. Выбирать для изучения Обучающимся факультативные курсы из перечня, предлагаемого Лицеем, с учетом мнения Обучающегося.
- 4.2.3. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 4.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Обучающегося, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.
- 4.2.5. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-педагогической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания.
- 4.2.6. Принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой Уставом Лицея.
- 4.2.7. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Лицея.
- 4.2.8. Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.
- 4.2.9. Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с администрацией Лицея.
- 4.2.10. Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.
- 4.2.11. Способствовать укреплению материально-технической базы Лицея путем привлечения благотворительных и спонсорских взносов

4.2.12. Использовать «Электронный журнал» (ЭЖ) и «Электронный дневника» (ЭД) для получения информации об успеваемости, сведений о домашних заданиях, о темах уроков и рекомендациях учителя;

4.2.13. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Лицея.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся вправе:

- обращаться к сотрудникам Лицея по всем вопросам деятельности образовательной организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться ресурсно-библиотечным центром Лицея;
- посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- пользоваться имуществом Лицея, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками Лицея в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Лицея;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

6. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Родитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на психологическое сопровождение Обучающегося в ЧОУ «Лицей им М.В. Ломоносова» (далее - Согласие), которое включает:

- психологическую диагностику;
- участие Обучающегося в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) по желанию;
- при необходимости – посещение учеником коррекционных занятий.

6.2. Психолог обязуется представлять информацию о результатах психологического обследования Обучающегося при обращении родителей, не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с Обучающимся и его родителями.

6.3. Родители (законные представители) имеют право обратиться к психологу Лицея по интересующему вопросу, отказаться от психологического сопровождения Обучающегося (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу Лицея заявление об отказе на имя директора Лицея.

6.4. Конфиденциальность может быть нарушена, если Обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, если Обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими, если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

6.5. По решению Педагогического Совета Лицея родителям (законным представителям) Обучающегося может быть рекомендовано медицинское и психологическое обследование в

ПМПК, направленное на уточнение образовательного маршрута. Отказ от обследования может являться основанием для расторжения договора.

7. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И РОДИТЕЛЯ

7.1. Родитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на обработку Лицеом персональных данных Обучающегося и Родителя (далее - Согласие), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Обучающегося;
- паспортные данные Родителя;
- по достижению 14 лет паспортные данные Обучающегося;
- адрес проживания Обучающегося;
- данные личного дела Обучающегося;
- данные медицинской карты Обучающегося;
- прочие сведения.

7.2. Родитель дает согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения учебного процесса Обучающегося;
- медицинского обслуживания;
- формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- передача сведений об обучающихся в телекоммуникационные системы и закрытые банки данных, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий, установленные требованиями Министерства образования Пермского края;
- передача сведений об обучающемся в базу данных участников окружного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников;

7.3. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Лицей гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Родитель информирован, что Лицей будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7.6. Данное в настоящем разделе Договора Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Обучающегося в Лицею.

7.7. Родитель дает согласие на осуществление Лицеом фото- и видеосъемки Обучающегося во время его пребывания в Лицею, а также вне Лицея при проведении различных школьных мероприятий. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Лицея и могут быть использованы в информационных и рекламных целях.

7.8. Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Родителя.

Даю свое согласие _____

подпись законных представителей

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

8.2. Настоящий Договор действует в течение учебного года с даты, указанной в п. 2.1. настоящего договора по 31 августа текущего учебного года.

Лицей _____

Родитель _____

8.3. Договор вступает в силу с момента оплаты вступительного взноса (для договоров, заключенных первично) или первого платежа согласно графику, указанному в Приложении № 1 (для договоров, заключенных повторно), и при отсутствии задолженности Заказчика по предыдущим Договорам перед Исполнителем. Окончание срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по настоящему Договору.

8.4. После истечения срока Договора или при его досрочном расторжении Исполнитель не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия на территории Лицея.

8.5. Настоящий Договор не подлежит пролонгации. В случае выполнения условий Договора (данный пункт не применяется для 4 класса) Заказчик имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год.

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

9.1. Стоимость услуг определяется приложением № 1, которое является неотъемлемой частью данного договора.

9.2. Оплата производится в сроки указанные в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью данного договора. Родительская плата уплачивается заказчиком в срок до 9 (девятого) числа оплачиваемого месяца.

Уплата родительской платы производится Заказчиком на основании счетов, выставляемых ему Исполнителем. Счета выставляются вручением счета удобным способом, допускающим фиксацию вручения счета, в том числе по адресу электронной почты, указанной в реквизитах сторон или сообщенному иным способом.

9.3. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9.4. Оплата может быть произведена с использованием Заказчиком средств Материнского капитала, о чем Стороны подписывают соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору. Банковские услуги по переводу денежных средств оплачивает Заказчик. Моментом исполнения обязательств по оплате считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

9.5. В случае оплаты обучения за счет средств Материнского капитала Заказчик обязуется в трехдневный срок с момента подписания всеми Сторонами настоящего Договора оплатить не менее 10 % (десяти процентов) от годовой стоимости обучения. Заказчик обязан оплачивать обучение из собственных средств до момента поступления средств Материнского капитала. При поступлении оплаты из средств Материнского капитала на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж возвращается Заказчику на основании его личного заявления, либо переносится в счет оплаты следующих периодов обучения или оплаты питания.

9.6. В случае, если платеж № 1 согласно Приложению №1 не произведен Заказчиком в полном объеме в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, данный договор считается не заключенным или приостановленным, и у сторон не возникают обязательства по нему.

9.7. В случае болезни Обучающегося или непосещения им Лицея по иной уважительной причине, плата за услуги не пересчитывается и не возвращается.

9.8. Периоды каникул, включая летние, являются частью учебного года и оплачиваются полностью в соответствии с графиком, указанным в Приложении № 1.

9.9. Лицей обязан своевременно информировать Родителей (законных представителей) об обстоятельствах, зависящих и не зависящих от них, которые могут снизить качество оказываемой услуги. Если Родители, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Лицедем, не отказываются в письменной форме от оказываемой услуги, то этим они выражают свое согласие на получение услуги.

9.10. В случае существенного изменения условий функционирования Лицея (роста уровня заработной платы работников общего образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают работу Лицея по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Лицея, изменения размера бюджетного финансирования

деятельности Лицея, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса стоимость услуг, может быть изменена, не более чем на уровень инфляции. В иных случаях увеличение стоимости оказываемых платных услуг после заключения Договора не допускается.

9.11. Увеличение стоимости услуг по договору регламентируется изданным приказом директором учреждения, информирование производится путем размещения приказа на официальном сайте Лицея и информационном стенде. После опубликования на официальном сайте Приказ считается доведенным до сведения родителей. В случае несогласия законных представителей договор может считаться расторгнутым в сроки, установленные п. 4.1.4.

9.12. В случае полной оплаты услуг стоимость таких услуг не может быть пересмотрена, а обязанность Родителя по оплате оказываемых услуг считается исполненной.

9.13. В случае пересмотра размера стоимости оказываемых платных услуг по основаниям, изложенным в пункте 9.11 Договора, размер платежей, указанный в Приложении №1, пересматривается по оставшимся периодам пропорционально изменению стоимости.

9.14. При наличии заключенного договора на предоставление субсидии из бюджета Пермского края частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории города Перми по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам Исполнитель получает указанную субсидию на возмещение затрат по организации образовательного процесса.

9.15. В случае невозможности получения субсидии на возмещение стоимости оказанных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Родителя (законного представителя), недополученная сумма возмещается Родителем (законным представителем) Обучающегося за весь расчетный период по тарифу, установленному постановлением Правительства Пермского края.

9.16. Стоимость оплаты питания устанавливается приказом директора, доводится до сведения родителей путем размещения на официальном сайте лицея и размещением на информационном стенде.

9.17. Оплата питания производится авансовыми платежами, исходя из количества учебных дней в месяц. В случае болезни или отсутствия ребенка по иной уважительной причине, перерасчет производится на первый день такого отсутствия, в случае информирования родителями до 8-00 дня отсутствия. Перерасчет по болезни производится в конце месяца по справке из медицинского учреждения. Справка (иной документ, подтверждающий отсутствие по уважительной причине) - обязательное условие перерасчета.

9.18. Имеющаяся задолженность при расторжении Договора погашается Заказчиком в течение 3-х рабочих дней. В случае отсутствия оплаты по истечению указанного срока Исполнитель начисляет пени в размере 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

10. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ПЕРЕЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Условия изменения:

10.1.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим договором и законодательством РФ.

10.1.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме (кроме случаев, предусмотренных п. 9.10).

10.2. Перезаключение Договора:

10.2.1. Заказчик подтверждает свое решение подписанием с Исполнителем нового Договора на следующий учебный год (экземпляры Договора Исполнитель направляет Заказчику для подписания) и осуществлением первого платежа в размере 1/10 суммы годовой оплаты за образовательный процесс согласно графику (Приложение № 1). При расторжении Договора до начала учебного года данный платеж не возвращается.

10.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком условий оплаты по настоящему Договору, Заказчик лишается преимущественного права на заключение Договора на следующий учебный год. В случае принятия решения Исполнителем о заключении договора с

Заказчиком, нарушившим более 2-х раз финансовые обязательства, договор заключается с оплатой 25% вступительного взноса, утвержденного приказом директора на данный учебный год.

10.2.3. В случае если в течение учебного года Педагогическим советом Лицея будет вынесено решение о невозможности продолжения обучения Обучающегося на общих основаниях в классе, то Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора на обучение в классе на новый срок и должен предложить заказчику заключить договор на иную форму обучения, используемую в Лицее.

10.2.4. В случае неполучения Заказчиком экземпляров договора и, как следствие, не подписание его до 15 мая Заказчик не теряет свое преимущественное право и, при намерении продолжить обучение в следующем учебном году, обращается к Исполнителю с соответствующим заявлением не позднее 15 мая текущего учебного года. После получения такого заявления Исполнитель устанавливает иной срок реализации Заказчиком преимущественного права, о чем извещает последнего.

После истечения срока, указанного в настоящем пункте или иного срока, установленного для Заказчика в соответствии с условиями настоящего пункта, если отсутствует подписанный договор и не произведена вышеуказанная оплата, место считается вакантным.

10.3. Расторжение Договора:

10.3.1. Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- по инициативе Родителя, в том числе при переводе Воспитанника в другую организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, по решению Педагогического Совета, в случае отрицательного заключения по итогам прохождения адаптационного периода предусмотренного пунктом 3.2.3 Договор;
- В одностороннем порядке, по решению педагогического Совета в случае наступивших более двух раз событий, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, произошедших по вине Обучающегося;
- в случае ликвидации организации, аннулирования соответствующей лицензии;
- в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг, вследствие действия (бездействия) обучающегося;
 - в случае нарушения этических норм Обучающимся и (или) Родителем (Законным представителем) обуславливающееся деструктивным поведением. В этом случае решение принимается на педагогическом совете, на котором присутствуют члены родительского комитета, Обучающийся и его Родители (законные представители).
 - В одностороннем порядке в случае решения Педагогического Совета о невозможности оказания образовательных услуг по вине Обучающегося (систематические пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций, нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, самовольный уход из Лицея без разрешения педагогов, систематический отказ выполнения инструкций педагогов, реализующих образовательную и воспитательную программу, и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников Лицея, проявления агрессивного поведения в адрес других обучающихся и сотрудников Лицея.
- В случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

10.3.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе Заказчика осуществляется на основании письменного заявления Заказчика «О расторжении договора». Заявление заполняется на бланках установленной формы и регистрируется заместителем директора по УВР, при этом дата регистрации заявлений считается датой расторжения Договора.

10.3.3. Обучающийся считается отчисленным из Лицея и Родителям (законным представителям) выдаются на руки документы (личное дело) при условии поступления соответствующего заявления от Родителя на имя директора, представление справки-подтверждения из другого образовательного учреждения о зачислении в него данного Обучающегося и при погашении Родителями (законными представителями) задолженности об оплате, если таковая имеется.

10.3.4. При расторжении договора и отчислении Обучающегося денежные средства, внесенные за обучение авансом, могут быть возвращены Заказчику за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов. Если настоящий Договор расторгается до начала даты обучения, указанной в п. 2.1, то оплаченная сумма возвращается за вычетом вступительного взноса.

10.3.5. В случае расторжения настоящего Договора до завершения обучения по программам начального общего образования, Лицей выдает Обучающемуся справку об освоении основных образовательных программ, соответствующих части программ начального общего образования за соответствующий класс.

10.3.6. В случае расторжения договора Заказчик обязан забрать документы из лицея в течение месяца, после извещения о расторжении договора и подготовки на выдачу документов предусмотренным договором способом. По истечении 31 календарного дня Лицей перестает нести ответственность за Документы, являющиеся после расторжения договора собственностью Заказчика. Данное правило распространяется и на личные вещи Обучающегося.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика.

11.2. Исполнитель и Заказчик объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности Обучающегося.

11.3. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за качество образования Обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Исполнителя и настоящим Договором.

11.4. Плата за дополнительные услуги вносится в сроки, определенные договором на дополнительные образовательные услуги.

11.5. Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. По истечении срока действия Договора Родитель и Лицей самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от него.

11.7. В случае, если сокращение времени пребывания Ученика в Лицее по инициативе Родителя привело к неполному освоению Учеником образовательной программы, действуют положения пункта 4.1.5 настоящего Договора.

11.8. В случае, если по инициативе Родителя Ученик пропустил более 7 дней занятий, режим занятий может быть изменен по инициативе Лицея с целью компенсации пропущенных занятий. При этом Лицеем предлагается новый график занятий, а также изменяется цена услуг по Договору за счет оплаты дополнительных (в т.ч. индивидуальных) занятий с Учеником. Если Родитель не примет изменение графика занятий и порядка их оплаты, стороны рассматривают данное обстоятельство как отказ от исполнения Договора со стороны Родителя, влекущий при отсутствии возражений со стороны Лицея прекращение Договора в соответствии с положениями раздела 10 настоящего Договора. В случае, если по соглашению сторон действие Договора не прекратится, Лицей не несет ответственности за не предоставленные образовательные услуги.

11.9. Медицинское обслуживание Обучающегося осуществляется по месту регистрации. Обучающиеся проходят профилактические осмотры только в медицинской организации. Это следует из пункта 10 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 134н. В случае необходимости сотрудники Исполнителя оказывают первую медицинскую

помощь, незамедлительно сообщают родителям. Исполнитель в рамках Лицея проводит утвержденную локальными актами Оздоровительную программу.

11.10. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

12.2. В соответствии с действующим законодательством Лицей обеспечивает безопасность жизни и здоровья Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при его нахождении в Лицее и на пришкольной территории.

12.3. Ввиду того, что Обучающийся не является стороной по Договору, а также ввиду того, что Обучающийся является несовершеннолетним лицом, настоящий Договор не может устанавливать ответственность Обучающегося перед Лицеем. Установленную ответственность за действия (бездействие) Обучающегося несет Родитель (законный представитель). Меры дисциплинарной ответственности Обучающегося за дисциплинарные проступки установлены локальным нормативным актом Лицея - Правилами внутреннего распорядка обучающихся Лицея.

12.4. Намеренно испорченное имущество Учреждения Обучающимся восстанавливается (приобретается вновь) силами и за счет средств Родителей (законных представителей). Факт порчи имущества подтверждается составленным Актом. На основании которого выставляется Счет.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Лицей обязан предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения, ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора, сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Ученику и Родителю во время действия настоящего Договора.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЛИЦЕЙ: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова»

юридический адрес: 614002, Пермский край, г.Пермь, ул. Белинского 31 - 100

фактический адрес: 614002, г.Пермь, ул. Островского 93в

e-mail: 2472220@mail.ru

ИНН 5904363053, КПП 590401001

Филиал ПАО Сбербанк Волго-Вятский банк

Р/с 40703810849770003523 БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

Директор _____ / Н.А. Денисова /

Родитель:	Родитель:
Адрес: г Паспорт: e-mail: Тел. _____ подпись / расшифровка	Адрес: Паспорт: e-mail: тел. _____ подпись / расшифровка

Лицей _____

Родитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К договору № _____ от _____ год
стоимость услуг по договору

Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на образовательную деятельность № 6341 от 15.03.2019 года выдана Министерством образования и науки Пермского края, (именуемое в дальнейшем Учреждение, Исполнитель, Школа), в лице директора **Денисовой Надежды Алексеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович** и **Иванова Анна Ивановна**, (именуемые в дальнейшем Заказчики, Родители) с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего **Иванова Елена Ивановна**, (именуемого в дальнейшем Обучающийся, Ученик, Потребитель), совместно именуемые Стороны, согласны с условиями настоящего Приложения к договору № _____ от _____ года

1. Вступительный взнос.

- 1.1. Вступительный взнос на развитие Учреждения составляет **100 000** рублей.
1.2. В случае расторжения договора возврат вступительного взноса не производится.

2. Родительская плата

2.1. Плата за организацию образовательного процесса и обучение (родительская плата) производится в срок до 9 (девятого) числа оплачиваемого месяца.

2.2. Уплата первого платежа производится в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора, является Обеспечительной, и в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, до начала учебного года (начала обучения), не возвращается. В случае перезаключения договора и отсутствия вступительного взноса.

2.3. Родительская плата состоит из следующих частей:

2.3.1. Стоимость обучения составляет **290 000 (двести девяносто тысяч)** рублей **00** копеек.

2.3.1.1. График

№ платежа	Размер платежа в рублях	Срок оплаты
1	Вступительный взнос	В течении трех рабочих дней с даты подписания договора
2	29 000	01 сентября 2023 г.
10 октября 3	29 000	10 октября 2023 г.
4	29 000	10 ноября 2023 г.
5	29 000	10 декабря 2023 г.
6	29 000	10 января 2024 г.
7	29 000	10 февраля 2024 г.
8	29 000	10 марта 2024 г.
9	29 000	10 апреля 2024 г.
10	29 000	10 мая 2024 г.
11	29 000	10 июня 2024 г.

2.3.2. Плата за питание. Плата за питание устанавливается приказом директора.

Лицей _____

Родитель _____

2.3.3. Субсидиарная поддержка. 2140 рублей в месяц. Данная сумма идет за счет средств федерального бюджета, в случае предоставления всех документов и регистрации ребенка на территории РФ, стоимость снижается, на основании заключенного Договора о возмещении затрат на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС между Министерством образования Пермского края и Учреждением. Пункт 9.15 Договора.

3. Перерасчет

3.1. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине, перерасчет производится на первый день такого отсутствия и уведомления родителя о снятии ребенка с питания до 8:00. Перерасчет по болезни производится в конце месяца по справке из медицинского учреждения. Справка (иной документ подтверждающий отсутствие по уважительной причине) - обязательное условие перерасчета. Перерасчет производится исключительно в отношении платы за питание.

3.2. К уважительным причинам не относится отпуск родителей ребенка.

4. Реквизиты и подписи сторон.

Лицей: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова»

юридический адрес: 614002, Пермский край, г.Пермь, ул. Белинского 31 - 100

фактический адрес: 614002, г.Пермь, ул. Островского 93в, 614002, г. Пермь, ул. Белинского,7

e-mail: 2472220@mail.ru 8904-84-755-48 , 247-22-20

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК город: Пермь

БИК: 042202603

Р/с 407 038 108 49 77 000 3523, к/с 301 018 109 000 000 00 603

ИНН/КПП 5904363053/590401001;

ОГРН: 1185958017431

Директор _____ / Н.А. Денисова /

Родитель: Иванов Иван Иванович	Родитель: Иванова Анна Ивановна
Адрес: г. Пермь, ул. __, д. __ кв. Паспорт: _____ Отделом УФМС России по ПК в _____ районе г. Перми. Выдан ____ г. e-mail: _____@gmail.com Тел. _____	Адрес: г. Пермь, ул. __, д. __ кв. Паспорт: _____ Отделом УФМС России по ПК в _____ районе г. Перми. Выдан ____ г. e-mail: _____@gmail.com Тел. _____
_____ подпись / расшифровка	_____ подпись / расшифровка