



ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»

Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского 93в

ИНН 5904363053, КПП 590401001

e-mail: 2472220@mail.ru

тел. +7(342) 247-22-20

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета № 1

Приказ № 8 от «29»
августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор «ЧОУ Лицей им.
М. В. Ломоносова»

Денисова Н.А.
Приказ № 8 от «29» августа
2025 г.



Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М.В. Ломоносова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527,
- Уставом ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова» (далее – лицей).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ребенок, дети) в ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова» (далее – ЧОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приема

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от трех до семи лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих в любом районе города.

2.3. Прием детей с ОВЗ осуществляется при наличии в детском саду условий, соответствующих рекомендациям ПМПК (кадровых, материально-технических, программно-методических), наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием документов осуществляется старшим воспитателем по мере поступления, далее передает документы заведующей и директору ЧОУ.

2.6. На официальном сайте Лицея в сети Интернет <https://ломоносов.com/> размещается необходимая информация для поступления в ЧОУ:

- настоящее Положение;
- формы заявлений о приеме в ЧОУ и образцы их заполнения;
- настоящие Правила;
- форма договора об образовании (в виде проекта);
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в ЧОУ, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- договор об образовании, подписанный родителем (законным представителем);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии паспортов родителей;
- документы, подтверждающие установление опеки (при необходимости);
- справка от педиатра о возможности посещать детский сад;
- результаты анализов на я/глист и энтеробиз;
- копия прививочного сертификата.

3.3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.3.1. Прием на обучение в ЧОУ детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

3.3.2. Для зачисления иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно к документам, указанным в п. 3.2 настоящих Правил, предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство или иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором РФ).

3.3.3. Все документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Перевод должен быть заверен нотариально в установленном порядке.

3.4. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор.

3.9. Зачисление ребенка в Лицей оформляется приказом директора (заведующего) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании и предоставления всех необходимых документов.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.