



ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»
Адрес: 614002, г.Пермь, ул. Николая Островского 93в
ИНН 5904363053, КПП 590401001
e-mail: 2472220@mail.ru
тел. +7(342) 247-22-20

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

№ 10 от «14» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

Сокольникова Е.Н.

№ 10 от «14» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ «Лицей им. М.В.
Ломоносова»

Денисова Н.А.

№ 10 от «14» сентября 2023г.

**Положение
об электронной информационно-образовательной среде ЧОУ «Лицей им. М. В.
Ломоносова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», уставом ЧОУ «Лице им. М. В. Ломоносова» (далее – лицей).

1.2. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды лицея (далее – ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников лицея и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС лицея или ее элемента (его части).

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС лица является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Структура ЭИОС лица состоит из основных и вариативных составных элементов.

2.4. Основными составными элементами ЭИОС лица являются:

2.4.1. Официальный сайт [ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»](#), который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами лица.

2.4.2. Цифровая платформа «Google Cloud» обеспечивает работу с сервисом «[Google Drive](#)» и позволяет автоматизировать ведение школьной документации, включая классные журналы и дневники, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных педагогических работников, базу данных обучающихся, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся. Также этот сервис обеспечивает работу с презентациями, текстовыми документами и другими файлами.

2.4.3. Цифровая платформа «[ЛЕСТА](#)», обеспечивает работу с библиотекой цифрового образовательного контента, предоставляя образовательным учреждениям и учащимся доступ к разнообразным учебным материалам (учебники, пособия, электронные книги, видеоуроки, интерактивные задания и другие материалы), которые помогают ученикам в освоении учебной программы и повышении качества образования.

2.4.4. Цифровая библиотека «[ЦК-Библиотека](#)», обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.4.5. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

2.5. Вариативные элементы ЭИОС лица создаются по желанию. В вариативные элементы ЭИОС входят:

- блоги, форумы лица и педагогических работников;
- электронная почта лица;
- родительские чаты в мессенджерах.

2.6. В структуру ЭИОС лица могут вноситься изменения (добавление и/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.

2.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте и информационных стендах лица.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами лица. Условия для функционирования ЭИОС лица могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.

3.2. Функционирование ЭИОС лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями педагогических работников, работников библиотеки, администрации и иных ответственных должностных лиц, структурных подразделений лица и организаций, привлеченных к осуществлению функционированию ЭИОС лица.

3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС лица делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС лица определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС лица.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории лицея, так и за ее пределами.

4.4. Элементы ЭИОС лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС лицея;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками лицея соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).

4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС лицея, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС лицея с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию лицея об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае

несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.10. Лицей и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными актами лицея.