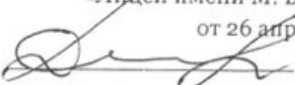


Утвержден  
Решением единственного учредителя  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Лицей имени М. В. Ломоносова»  
от 26 апреля 2018 г. № 1  
  
Денисова Н. А.

## УСТАВ

*Частного общеобразовательного учреждения*

*«Лицей имени М. В. Ломоносова»*

Пермь 2018

## 1. Общие положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М. В. Ломоносова» (в дальнейшем - "Учреждение") представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителем которого является физическое лицо - полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Денисова Надежда Алексеевна 26.03.1981 года рождения. Учредитель является собственником имущества Учреждения.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательством РФ, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Лицей имени М. В. Ломоносова». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова».
- 1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке: Private educational institution «Lyceum named after M. V. Lomonosov».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: город Пермь
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение (деятельность Учреждения) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в том числе законодательства об охране интеллектуальной собственности, символику.
- 1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обучению и воспитанию детей по программам общего образования, по образовательным программам дошкольного образования, а также по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, деятельность по дневному присмотру и уходу за детьми, в том числе для достижения целей своего создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.
- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка.
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- обеспечивает воспитание у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям и обычаям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов;
- создает благоприятные условия для формирования и развития социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- создает условия для воспитания у обучающихся уважения к Конституции Российской Федерации, государственным символам, правам и свободам человека и гражданина, чувства собственного достоинства, ответственности перед законом за свои действия, сознательного отношения к обязанностям человека и гражданина;
- создает условия для осуществления дневного ухода за детьми и осуществляет такой дневной уход за детьми;
- организует содержательный досуг обучающихся, их родителей и законных представителей.
- организует и проводит различные лекции, экскурсии и иные мероприятия и события, направленные на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организует и ведет языковых курсы, курсы по математике, компьютерной грамотности и т.п., а также курсы художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организует досуг обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организует работы лагерей детского отдыха;
- организует работу групп выходного дня для детей и взрослых, а также

организует работу семейных кружков, театров, психологические и иные занятия, клубы семейного общения, семейно-педагогические клубы, досуговую работу с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Учреждение, являясь общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы следующих уровней: общее образование (реализуются следующие виды образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Виды реализуемых программ: основные общеобразовательные, включая дошкольные образовательные программы, основные программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Тип Учреждения в качестве образовательной организации - общеобразовательная организация.

2.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Учреждения и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания, обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательная деятельность ведется Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением не взимается.

3.4. Учреждение по решению Учредителя вправе снизить стоимость обучения с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости обучения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.7. Для достижения цели своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иных локальных нормативных актов;

18 MAY 2023

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
  - установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
  - привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся;
  - осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - а также иные виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава.
- 3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - сохранность жизни и здоровья, обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
  - ознакомление обучающихся, их Родителей (законных представителей) с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.
- 3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, к которой для Учреждения относится издательская деятельность, возмездное оказание услуг, отвечающее целям создания Учреждения, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.
- 3.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.
- 3.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в

Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.14. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с законом «Об образовании» не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Учреждением. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образование обучающихся ведется на русском языке. При необходимости предоставления образования для детей ограниченно владеющих русским языком, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, заочной, вечерней и дистанционной формах обучения.

4.5. Учреждение может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

4.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может

быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.9. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.11. Продолжительность реализации соответствующих образовательных программ определяется действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.13. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.14. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.15. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.16. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную

ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.17. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.19. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Учреждение обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Учреждением образовательных программ.

4.20. Учреждение вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.21. Учреждение имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.22. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.23. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей

сотрудников Учреждения), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;

- организацию работы клубов семейного общения;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью.

4.24. В Учреждении могут осваиваться программы дополнительного образования для взрослых и детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие цели Учреждения.

4.25. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.26. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Учреждения воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей (законных представителей), с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.27. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.28. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке приема обучающихся Учреждения.

4.29. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке перевода обучающихся в следующий класс Учреждения.

4.30. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.31. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Учреждения.

4.32. Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о режиме занятий в Учреждении.

4.33. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.34. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.35. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.37. В Учреждении по решению Учредителя может быть введена школьная

форма.

4.38. Права и обязанности Обучающихся, их Родителей (законных представителей) устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения - Положении о правах и обязанностях Обучающихся и Родителей (законных представителей), а также договором.

4.39. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Учреждения.

## 5. Персонал Учреждения

5.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает уполномоченный Учредителем представитель либо непосредственно Учредитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.9. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.10. Обязанности, ответственность персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения - Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую

Подписано: \_\_\_\_\_  
18.04.2018

квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,

выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные, права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера или трудовые договоры, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об обучающихся Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты имущества (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от деятельности, приносящей доход;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

7.2. Функций высшего органа управления Учреждения осуществляются Учредителем.

7.3. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

7.4. Осуществление Учредителем своих функций производится на безвозмездной основе.

7.5. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение и изменений в Уставе Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;

- формирование Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета;
- формирование Общего собрания персонала;
- формирование родительского комитета;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения на совершение сделок на сумму свыше 50 000 рублей;
- принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Учреждения;
- утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании;
- утверждение Положения о размере и порядке оплаты обучения в Учреждении;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора или аудиторской компании и определение размера оплаты их услуг;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- утверждение ликвидационных балансов Учреждения.

7.6. Вопросы, указанные в п. 7.5. Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Учреждения. Остальные вопросы могут быть переданы в ведение Директора Учреждения.

7.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.

7.8. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий договор с Директором Учреждения заключает представитель Учредителя либо Учредитель лично.

7.9. Директор Учреждения:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс;

10 МАЯ 2010



образования в Учреждении;

- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права педагогических работников.

7.18. Решения Педагогического совета Учреждения о награждении выпускников, освоивших программы среднего общего образования, золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом органами управления образования Российской Федерации.

7.19. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться локальным актом Учреждения.

7.20. Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения, далее именуется Общее собрание персонала.

7.21. Общее собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.22. Председатель:

- ведет заседания Общего собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.23. Заседания Общего собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.24. Заседания Собраний персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

7.25. К компетенции Общего собрания персонала относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Учреждения;
- содействие материально-техническому обеспечению деятельности Учреждения;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.26. Решения на заседаниях Общего собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.27. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания персонала, оформляются протоколами.

7.28. В Учреждении формируется Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп.

7.29. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.30. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.31. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательных программ Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств, а также рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, их Родителей (законных представителей).

7.32. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

7.33. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные нормативные акты Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода, обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.4. Издаваемые локальные нормативные акты Учреждения являются обязательными для исполнения лицами, в отношении которых они издаются.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

## **9. Международное сотрудничество**

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

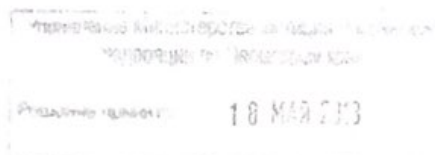
## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

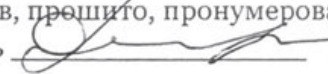
Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решением о государственной регистрации  
публичного юридического лица утверждено  
Решением  
№ 3-10/р-447/от 18.08.18 в СВ-1  
18-11 20/18


Сведения о государственной регистрации данного  
юридического лица внесены Уполномоченной Федеральной  
налоговой службой России в Федерацию по Пермскому  
краю  
№ 3-10/р-447/от 18.08.18 в СВ-1  
соединительный  
регистрационный номер 1185958017431

Устав Частного общеобразовательного  
учреждения  
«Лицей имени М. В. Ломоносова»  
19 листов, прошито, пронумеровано  
Подпись 

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
19 листов

И.о. начальника Управления

  
Ю.А. Андрианова  
