

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Н. А. Денисова  
Приказ от 03.09.2018г. № 5-г

## Положение о родительском комитете ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Частного общеобразовательного учреждения «Лицей им. М.В.Ломоносова» (далее Лицей), являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете обсуждается на общем родительском собрании лица или на заседании Родительского комитета, согласуется на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общелицейский Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Настоящее положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29 декабря 2012 года, Конвенции ООН о правах ребёнка, Устава лицея и других нормативных документов по вопросам образования

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### 2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общелицейского родительского комитета является

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путём организации сбора средств, пожертвований и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников лицея.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий лицея.

3.6. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций лицея, уклада лицейской жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, грубо нарушающим принятые в обществе этические нормы поведения, а также способствующие установлению неблагоприятной для работы обстановке в образовательном учреждении.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

4.12. Решения, принятые родительским комитетом, рекомендуются к исполнению для родителей (лиц, их заменяющих).

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации Лицея.

6.3. Численный состав Комитета определяется в соответствии с Уставом.

6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.6. Отчёт о своей работе Комитет публикует на сайте образовательной организации один раз в год.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через 30 дней после не состоявшего заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

6.9. Администрация лицея создаёт необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Лицея и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Передача документов осуществляется в теч.10 дней со дня заседания Комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.