



ЧОУ «Лицей им. М. В. Ломоносова»
Адрес: 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского 93в
ИНН 5904363053, КПП 590401001
e-mail: 2472220@mail.ru
тел. +7(342) 247-22-20

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Денисова Н.А.

Приказ № 42
от «07» апреля



Должностная инструкция помощника воспитателя детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя ДООУ (детского сада) разработана в соответствии с Профстандартом "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденным приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 769н от 5 декабря 2018 г; Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г в редакции от 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция помощника воспитателя детского сада по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДООУ, а также взаимоотношения и связи по должности помощника воспитателя в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности директором в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. Непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части.

1.4. К образованию и обучению помощника воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам

профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.

1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:

- соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. Помощник воспитателя ДООУ выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции по профстандарту под руководством воспитателя, выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.

1.7. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя руководствуется: Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для помощника воспитателя детского сада.

1.8. В своей деятельности помощник воспитателя ДООУ должен знать:

- законодательство о правах ребенка;
- требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
- трудовое законодательство Российской Федерации в части его касающейся.

1.8.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
- современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
- содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
- развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;
- способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении.

1.8.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;
- содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в ДОО;
- способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении.

1.8.3. при осуществлении ухода за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
- формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
- способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
- подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОО, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
- формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

- способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
- способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.8.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
- подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
- формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
- способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
- способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.9. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДООУ должен уметь:

- выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

- осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДООУ с целью обеспечения их безопасности;
- осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-гигиенического режима;
- осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- проводить замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
- проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском саду;
- устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
- следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;

- оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.9.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

- осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДОУ;
- осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
- осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения их безопасности;
- осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
- устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
- организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
- оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
- оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.9.3. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста от 3 лет:

- устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
- осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
- осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
- организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
- организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
- проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
- оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
- учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
- учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
- наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
- использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
- оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
- оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.

1.10. Помощник воспитателя детского сада должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, составленную с учетом профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" с изменениями от 5 апреля 2021 года.

1.11. Помощник воспитателя должен пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.12. Помощник воспитателя обязан приходить на работу минимум за 15 минут до начала уроков, предварительно подготовив своё рабочее место и учебные материалы. Непосредственно на уроке подготовка рабочего места запрещена. Опоздания на занятия недопустимы.

1.13. Помощник воспитателя должен выполнять любое распоряжение руководителя в течение рабочего дня.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДООУ являются:

- 2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.
 - 2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).
 - 2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).
 - 2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.
 - 2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

3. Должностные обязанности помощника воспитателя

Помощник воспитателя в ДОО имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляет:

- смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;
- приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе детского сада;
- осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
- укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
- проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в дошкольном образовательном учреждении;
- организация сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками ДОО раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
- помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории детского сада;
- сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
- оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
- организовывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;

- сопровождает детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
- сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержки требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя выполняет:

- проветривание помещений группы в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
- промывку столов в групповых комнатах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- санитарную обработку посуды перед каждым приемом пищи детьми;
- доставку пищи с пищеблока (кухни) детям в группу детского сада согласно графику в закрытой таре;
- раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
- смену постельного белья в спальнях комнатах по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенца;
- мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования; стирку нагрудников из ткани;
- мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
- мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками детского сада;
- обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсовых игрушек и мягконабивных игрушек;
- мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
- ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
- влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применяет только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
- влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;
- ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей;

- промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств, ополаскивание проточной водой и просушивание, при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
- влажную уборку приемной и иных помещений дошкольного образовательного учреждения влажным способом 2 раза в день;
- ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
- мытье окон не менее 2 раз в год;
- генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
- ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;
- иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Помощник воспитателя в детском саду организует:

- разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
- соблюдение воспитанниками ДООУ всех требований по охране труда;
- работу по освоению детьми правил культурного поведения за столом;
- сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
- осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья детей.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;
- в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
- выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
- в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников группы ДООУ по подгруппам для занятий;
- в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.

3.9. Содействует созданию благоприятной среды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДООУ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в детском саду.

3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении.

3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником, информирует заведующего ДООУ о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего детским садом, медицинского работника и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

4. Права

4.1. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по усовершенствованию условий образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомиться с проектами решений заведующего ДООУ, которые относятся к его профессиональной деятельности;
- на создание условий администрацией детского сада, необходимых для осуществления его должностных обязанностей;
- принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.3. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой и дезинфицирующими средствами.

4.5. Предоставлять информацию заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря и помещений группы.

4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, учредительными документами, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Помощник воспитателя ДОО несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- за нарушение прав и свобод воспитанников детского сада;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции помощника воспитателя ДОО, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников помощник воспитателя несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Помощник воспитателя ДОО:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в

обязательных плановых мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.

6.3. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя детского сада, выполняет указания медицинского работника.

6.6. Информировывает заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который руководствуется должностной инструкцией воспитателя ДООУ по профстандарту.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.
«__»__20__ г. _____ / _____ /*

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Денисова Н.А.

Приказ № 42

от «07» апреля



Инструкция по охране труда для помощника воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда для помощника воспитателя** в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная *инструкция по охране труда для помощника воспитателя ДОУ* устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности помощника воспитателя в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья помощника воспитателя при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей помощника воспитателя ДОУ допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Помощник воспитателя при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала

самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. Помощник воспитателя ДОО должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию пройти соответствующее обучение в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Помощник воспитателя детского сада в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время осуществления ухода и присмотра за детьми, проведения прогулок;
- соблюдать правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, знать основные способы защиты от их воздействия;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянками;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе работы;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать должностную инструкцию помощника воспитателя ДОО.

1.8. В процессе работы возможны воздействие на младшего воспитателя следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, наклоны корпуса тела работника.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

- химические и (или) термические ожоги при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ;
- травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;
- травмирование при работе с неисправным инвентарем;
- травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении со стремянки;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных бытовых электроприборов (пылесоса), шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Помощник воспитателя обеспечивается санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений (п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20), перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар.

1.11. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, уборочного инвентаря и стремянки, пылесоса, кухонной и столовой посуды, мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм помощник воспитателя должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения и уборки туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Помощнику воспитателя запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Помощник воспитателя детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Помощник воспитателя ДООУ должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки, надеть чистую санитарную одежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва не скользкой.

2.2. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в группе и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности при общем освещении в групповых (игровых) комнатах должен составлять не менее 400 люкс, в раздевальной – не менее 200 люкс, спальнях – 75 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, оголенных контактов.

2.4. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.5. Стены и потолки помещений группы не должны иметь дефектов и повреждений, следов протеканий и признаков поражений грибком.

2.6. Произвести проветривание помещений в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.8. Провести осмотр санитарного состояния помещений группы. Убедиться в свободности выходов из помещений, проходов.

2.9. Проверить на устойчивость и исправность мебель в группе. Убедиться в отсутствии дефектов и повреждений покрытия столов и стульев.

2.10. Убедиться в наличии и исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки и ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безусловно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

2.11. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, который маркируется в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки санузлов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно.

2.12. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.13. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, в устойчивости стремянки.

2.14. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.

2.15. Помощнику воспитателя разрешается приступать к работе после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы помощнику воспитателя необходимо соблюдать порядок в помещениях группы, не загромождать рабочее место, а также выход из группы и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. Приготовление дезинфекционных растворов, обработку и хранение уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств необходимо осуществлять в недоступном для воспитанников месте (помещении).
- 3.3. Приготовление дезинфекционных растворов производить в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.
- 3.4. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.
- 3.5. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.
- 3.6. Применять исключительно разрешенные к использованию в дошкольных организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, мебели, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.
- 3.7. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске уборочного инвентаря посторонних лиц и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Осуществляя ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, строго соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить с использованием СИЗ, с учетом характеристик средствами тщательно применяемого средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.
- 3.9. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.
- 3.10. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, промывку столов горячей водой с моющим средством соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.
- 3.11. Во время работы с дезинфицирующими средствами помощнику воспитателя запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими вымыть руки с мылом.
- 3.12. Игрушки мыть в специально выделенных, промаркированных емкостях. Приобретенные игрушки мыть проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей. Пенолатексные, ворсовые и мягконабивные игрушки обрабатывать согласно инструкции производителя.
- 3.13. Уборку помещений проводить в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.
- 3.14. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов хранить отдельно от другого инвентаря. Использовать разную ветошь для разных видов и мест уборки.

3.15. По окончании уборки весь инвентарь промывать с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивать. Инвентарь для туалетов обрабатывать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

3.16. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживать. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей мыть ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека.

3.17. Горшки мыть после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистить дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.18. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

3.19. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

3.20. Не допускать переполнение корзин для сбора мусора. Не утрубовывать мусор руками в корзинах и мусорных контейнерах на территории детского сада.

3.21. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.22. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускать мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.23. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

3.24. При использовании помощником воспитателя пылесоса запрещается:

- включать его в электросеть и отключать мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности электроприбора;
- класть на него ветошь, тряпки;
- нарушать технологические процессы;
- прикасаться к оголенному или с поврежденной изоляцией шнуру питания;
- заземлять, перегибать шнур питания;
- открывать и производить его чистку при включенном электропитании;
- разбирать включенный в электросеть пылесос;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть пылесос.

3.25. Не допускается использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, инвентаря, столовых приборов (вилки, ложки) из алюминия.

3.26. Кухонную посуду, инвентарь использовать в соответствии с маркировкой в зависимости от назначения.

3.27. Перед раздачей пищи надевать фартук, колпак или косынку. При мытье посуды использовать фартук.

3.28. Хранение стерильных бутылочек, сосок и пустышек осуществлять в специальной промаркированной посуде с крышкой.

3.29. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям помощника воспитателя ДОУ и поручена заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения.

3.30. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (хождение по мокрому полу, чистка розеток, выключателей или электрошита мокрой тряпкой, передвижение мебели при наличии на ней оборудования или предметов).

3.31. Во избежание травмирования помощнику воспитателя не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проемах уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.32. Помощнику воспитателя необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории ДОУ:

- во время ходьбы контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, не наклоняться за перила;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.33. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты помощника воспитателя:

- санитарная одежда застегивается на все пуговицы и должна полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- волосы должны быть заправлены под колпак или косынку;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.34. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для помощника воспитателя, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- повреждение столовой и кухонной посуды, уборочного инвентаря, а также попадание в глаза моющих или дезинфицирующих средств вследствие неаккуратного их использования;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Помощник воспитателя обязан немедленно известить воспитателя или заведующего ДОУ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.

4.4. В случае появления раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.

4.5. Если разбилась посуда, стекло или зеркало, не собирать осколки руками, использовать веник и совок.

4.6. При возникновении неисправности пылесоса (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки, искрение) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.7. В случае получения травмы или плохого самочувствия помощник воспитателя обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и поставить в известность заведующего.

4.8. При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДООУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного) и сообщить воспитателю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.9. В случае задымления или возгорания в помещении группы вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.10. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении следует вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

5.2. Инвентарь для санузлов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Пылесос отключить от электросети, аккуратно вынув вилку из розетки. Очистить, протереть корпус и расположить в место хранения.

- 5.4. Удостовериться, что помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.
- 5.5. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его в порядок.
- 5.6. Снять СИЗ, санитарную одежду и разместить в места хранения.
- 5.7. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.
- 5.8. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.
- 5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.10. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /