

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К договору № _____ от _____
Общие положения оплаты услуг и стоимость

Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на образовательную деятельность № 6341 от 15.03.2019 года выдана Министерством образования и науки Пермского края, (именуемое в дальнейшем Учреждение, Исполнитель, Школа), в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, (именуемый в дальнейшем Заказчик, Родитель) с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, (именуемого в дальнейшем Обучающийся, Ученик, Потребитель), совместно именуемые Стороны, согласны с условиями настоящего Приложения к договору № _____ от _____

1. Родительская плата

1.1. Плата за организацию образовательного процесса и обучение (предоставление образовательной услуги) производится ежемесячно не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг.

1.2. Стоимость первого месяца обучения вносится в течении 3 (трех) дней с момента подписания Договора. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, до начала учебного года (начала обучения), плата за первый месяц обучения не возвращается.

1.3. Родительская плата состоит из двух частей:

1.3.1. Годовая стоимость обучения составляет **250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

1.3.2. График

№ платежа	Часть годовой оплаты	Срок оплаты
1	1/10	Не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора
2	1/10	15 августа 2020 г.
3	1/10	30 сентября 2020 г.
4	1/10	30 октября 2020 г.
5	1/10	30 ноября 2020 г.
6	1/10	30 декабря 2020 г.
7	1/10	30 января 2021 г.
8	1/10	28 февраля 2021 г.
9	1/10	30 марта 2021 г.
10	1/10	30 апреля 2021 г.

1.3.3. Плата за питание (четырёх разовое) **320** рублей в день.

1.3.4. Сумма снижения стоимости ежемесячной платы **2 140** рублей в месяц, на основании заключенного Договора о возмещении затрат на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС между Министерством образования Пермского края и Учреждением.

2. Перерасчет

2.1. В случае болезни или отсутствия ребенка по иной уважительной причине, перерасчет производится на первый день такого отсутствия. Перерасчет по болезни производится в конце месяца по справке из медицинского учреждения. Справка (иной документ подтверждающий отсутствие по уважительной причине) - обязательное условие перерасчета. Перерасчет производится исключительно в отношении платы за питание.

2.2. К уважительным причинам не относится отпуск родителей ребенка.

3. Реквизиты и подписи сторон.

Частное образовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова»:

г. Пермь, ул. Белинского, 31-100
тел.: 247-22-20, 8904-84-755-48
www.ломоносов.com
ИНН/КПП 5904363053/590401001;
ОГРН: 1185958017431
Р/с: 407 038 108 49 77 000 3523
Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК: 042202603
Город: Пермь
Корреспондентский счет: 301 018 109 000 000 006 03
Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»

Родитель:

ФИО _____

Зарегистрирован _____

Паспорт _____

подпись / расшифровка

_____ Н.А. Денисова