СОГЛАСОВАНО

Прокол заседания педагогического совета ЧОУ Лицея им. М.В. Ломоносова от 30.08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова

_____ Денисова Н.А.

Приказ № 6 от 30.08 .2019 г.

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным и воспитательным процессом.

1.2. Члены методического объединения: учителя первых – четвертых классов, педагоги организаторы, заместитель директора по начальному образованию.

2. Задачи методического объединения учителей начальных классов

2.1. Изучение нормативной документации по вопросам начального образования.

2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.

2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов и педагогов-организаторов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.

2.4. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.5. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

2.6. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов педагогов-организаторов.

2.7. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.

2.8. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.9. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3. Функции методического объединения учителей начальных классов

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.
3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
3.5. Обсуждение и согласование учебных программ, планов, расписаний, графиков.
3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов

4.1.Положение о школьном методическом объединении.
4.2.Функциональные обязанности руководителя методического объединения;
4.3.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за полугодия, учебный год.
4.4.Приказ о составе методического объединения.
4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей.
4.6. Протоколы заседаний методического объединения.

5. Функции руководителя методического объединения

5.1. Руководитель методического объединения назначается руководителем образовательной организации;
5.2. Руководитель методического объединения отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- пополнение "методической копилки" педагогов;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

5.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы.

5.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий.

5.5. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

5.6. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации.

6.2. Методическое объединение выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

7. Обязанности учителей методического объединения

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий), стремиться к повышению уровня профессионального

мастерства;

- знать направление развития методики преподавания предметов начальной школы, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Организация деятельности методического объединения

8.1. План работы методического объединения рассматривается на заседании, согласуется с заместителем директора по начальному образованию;

8.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения.

8.3. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по начальному образованию учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ работы методического объединения за год.