ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании услуг дошкольного образования и услуг по уходу и присмотру

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Частное образовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6341 от 15 марта 2019 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель или Организация, в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. матери, отца, лиц их заменяющих)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик, действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) (далее – Воспитанник) проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства ребенка)

далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также по организации присмотра и ухода за Воспитанником, а Заказчик обязуется вносить установленную Договором плату.

Вместе с тем Исполнитель оказывает образовательные услуги, соответствующие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, в очной форме обучения, в разновозрастных группах. Полный срок освоения воспитанниками образовательной программы, составляет 1 год.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в Организации определяется Режимом дня.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных технологий в рамках Образовательной программы.

2.1.2. Привлекать для исполнения взятых на себя обязательств третьих лиц.

2.1.3. Не принять Воспитанника с видимыми симптомами заболевания, а также после болезни без представления медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника в соответствии с п. 3.2.6 Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Воспитанника в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании заявления Заказчика и подписанного договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом, условиями Договора и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Воспитанника полноценным сбалансированным питанием; обеспечить соблюдение режима дня, питания и его качества.

2.2.4. Обеспечить Воспитанника необходимыми для их развития пособиями и материалами для творчества.

2.2.5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления, в том числе с лицензией Исполнителя на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации (с документами можно ознакомиться на официальном сайте www. Ломоносов.com в разделе «Документы»).

2.2.6. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником; обеспечить защиту прав и достоинства Воспитанника.

2.2.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Сотрудничать с Заказчиком, проявлять уважение к его запросам.

2.2.9. Сохранять за Воспитанником место в Организации в случае его отсутствия, при условии выполнения Заказчиком обязательств по компенсации затрат Исполнителя согласно п. 4.3 Договора.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам:

• Касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

• О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Заказчик вправе корректно высказывать Исполнителю пожелания и предложения по улучшению работ.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию об особенностях психического и физического развития Воспитанника, его здоровье и поведении.

3.2.2. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно Режиму дня, в том числе передавать и своевременно забирать Воспитанника из Организации; в случае нарушения Режима дня, а именно оставление Воспитанника в Организации после завершения рабочего времени, Организация вправе выставить дополнительный счет на оплату пребывания Воспитанника сверх установленного Режимом дня времени, за каждые 30 минут такого пребывания.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе:

 Копию свидетельства о рождении Воспитанника;

 Копию документа о регистрации Воспитанника по месту жительства;

 Копию СНИЛС Воспитанника;

 Копию полиса обязательного медицинского страхования Воспитанника;

 Результаты анализов на гельминты.

 Прививочный сертификат Воспитанника по форме 63/у;

 Копии паспортов родителей (законных представителей) Воспитанника;

Копии СНИЛС родителей Воспитанника

3.2.4. Передавать Ребенка Исполнителю здоровым и в опрятном виде. При подозрении заболевания Воспитанника, Исполнитель может отказать в его приеме в Организацию.

3.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

3.2.6. Представлять справку после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего места жительства, места жительства Воспитанника, а также иных предоставленных Исполнителю данных о себе и о Воспитаннике, в том числе об изменении контактного номера телефона, адреса электронной почты, иных контактных данных, необходимых для своевременного направления сообщений и оповещений Заказчику.

3.2.8. В течение 5 рабочих дней с момента прекращения действия Договора забрать личные вещи Воспитанника.

3.2.9. Своевременно и в полном объеме вносить Родительскую плату.

3.2.10 Воспитанник обязан уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими детьми, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.11 Содействовать Исполнителю в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведению утренников, установлению благоприятных взаимоотношений с другими воспитанниками, педагогами, сотрудниками.

3.2.12 Возмещать ущерб, причинённый Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам, в соответствии с законодательством РФ.

3.3. В случае добровольного отказа от соблюдения Национальный календарь профилактических прививок, Заказчик понимает и берет на себя ответственность за повышенный риск заболеваемости Воспитанника.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Обучение Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется бесплатно за счет субсидий из бюджета Пермского края в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 05.03.2014 г. №138-п. В данном случае не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы в Родительскую плату.

4.2. Заказчик вносит Родительскую плату не позднее **30** числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится Родительская плата. Родительская плата устанавливается в соответствии с выбранным тарифом и указывается в Приложении №1 (обязательная часть договора). Все условия оплаты за предоставляемые услуги указываются в Приложении №1.

4.3. В случае отсутствия Воспитанника в Организации вне зависимости от причин пропуска Заказчик компенсирует Исполнителю затраты на сохранение за Воспитанником места в Организации.

4.4. Исполнитель компенсирует Заказчику денежные средства за пропущенные Воспитанником дни за вычетом компенсации Исполнителя на сохранение за Воспитанником места в Организации на основании письменного заявления Заказчика.

4.5. Расчеты между сторонами производятся в безналичной форме либо иным не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

4.6. В случае болезни Воспитанника перерасчет производится на первый день болезни. Обязательным условием перерасчета является справка из медицинского учреждения (во всех случаях). Снятие с питания, происходит до 8.30 дня отсутствия Воспитанника.

4.7. В случае отсутствия Воспитанника по причине отпуска, от Заказчика принимается заявление не менее чем за 5 рабочих дней до наступления отпуска. Расчет производиться в соответствии с Приложением №1.

4.8. Исполнитель, вправе изменить размер оплаты за свои услуги при уведомлении «Заказчика» за 30 календарных дней.

4.9. «Вступительный взнос» является целевым платежом, который расходуется Исполнителем на уставные цели учреждения, а именно на создание условий для возможности оказания качественных образовательных услуг, в этой связи «Вступительный взнос» является невозвратным.

4.10. В случае отсутствия Родительской платы до 5 числа текущего месяца, без письменного уведомления и согласия Исполнителя договор считается расторгнутым, место за ребенком не сохраняется.

4.11. Время пребывания Воспитанника, сверх установленного Распорядком дня в Организации, оплачивается Заказчиком отдельно. Стоимость такого пребывания составляет 1000 (одна тысяча) рублей за каждые 30 минут.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор может быть расторгнут.

* По соглашению сторон, Заказчик обязан известить о расторжении договора за 14 календарных дней.
* По окончании срока действия настоящего Договора.
* По инициативе Заказчика, Заказчик обязан известить о расторжении договора за 14 календарных дней.
* В случае ликвидации организации.
* В одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины
* В одностороннем порядке Исполнителем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.
* В одностороннем порядке Исполнителем при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг, вследствие действия (бездействия) Воспитанника.
* В одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения этических норм Воспитанником и (или) Заказчиком обуславливающееся деструктивным поведением. В этом случае решение принимается на педагогическом совете. В случае решения педагогического совета о невозможности оказания услуг по вине Воспитанника (нарушение законных прав и интересов других воспитанников и работников, проявление агрессивного поведения в адрес других воспитанников и сотрудников).
* Либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. Любые изменения и дополнения условий Договора должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения режима/распорядка дня, Исполнитель не несет ответственности за качество образовательных услуг, предоставляемых Воспитаннику.

5.5. В случае нарушения Заказчиком сроков внесения Родительской платы, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,01 % от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.6. Заказчик несет персональную ответственность за нарушение п.3.2.4. настоящего Договора. В случае привода и оставления больного ребенка в Организации, Заказчик уплачивает штраф в размере 5000(пяти тысяч) рублей. В случае, если действия, а равно бездействия Заказчика привели к штрафным санкциям в отношении Исполнителя со стороны государственных органов, Заказчик оплачивает сумму наложенного по его вине штрафа в полном объеме.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

6.1. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору и информирования Заказчика последний дает свое согласие на получение сообщений от Исполнителя, в том числе информационного и уведомительного характера путем:

 СМС - оповещений на номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 рассылки на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Заказчик обязуется своевременно просматривать СМС - сообщения, поступающие на указанный выше номер мобильного телефона от абонента Исполнителя, и (или) электронные письма, поступающие по указанному выше адресу электронной почты с электронной почты: Исполнителя 2472220@mail.ru

6.3. Все сообщения и (или) уведомления, направленные Исполнителем по указанным выше каналам связи, считаются надлежащим образом направленными, а Заказчик считается надлежащим образом уведомленным.

Исполнитель в своих действиях руководствуется и полагается на информацию, предоставленную Заказчиком, как на достоверную, и считается действующим добросовестно, если Заказчик своевременно не уведомит его об изменении данных.

6.4. Заказчик дает согласие на получение и обнародование фото- и видеоматериалов с изображением Заказчика и (или) Воспитанника на стендах в помещениях Исполнителя, официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, группе в социальной сети Vkontakte, Facebook, Instagram и других информационных ресурсах Исполнителя, в том числе в сети Интернет. Указанные материалы могут быть использованы Исполнителем в целях освещения его деятельности и в любых иных целях, не связанных с рекламой.

6.5. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника Исполнителем с использованием автоматизированных средств или без использования таковых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, а также получения Исполнителем субсидий из регионального и муниципального (местного) бюджета, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении Воспитанника, адрес регистрации и проживания, а также иных данных, необходимых для указанных целей.

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания Заказчика, номера телефонов и адреса электронной почты, а также иные данных, необходимых для указанных целей.

- Фото и видео материалы с участием Воспитанника, с дальнейшим использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте, в группе ВКонтакте, аккаунте в Инстаграмм.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора.

Согласие на обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника может быть отозвано по письменному заявлению Заказчика.

На обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись, Ф.И.О)

7.ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Медицинское обслуживание Воспитанника осуществляется по месту его регистрации. Воспитанники проходят профилактические медицинские осмотры только в медицинской организации. Это следует из пункта 10 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н. В случае необходимости сотрудники Исполнителя оказывают первую медицинскую помощь, незамедлительно сообщают родителям. Исполнить в рамках Организации проводит утвержденную локальными актами Оздоровительную программу.

7.2. Заказчик дает согласие на:

- психологическую диагностику Воспитанника;

- получение рекомендации о прохождении Воспитанником медико-психологического освидетельствования в специализированной организации.

7.3. Договор вступает в силу с момент его подписания сторонами и действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

7.4. Окончание срока действия (расторжение) Договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств сторон, в том числе по уплате неустойки.

7.5. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основе взаимного согласия путем переговоров. В случае, если в результате проведенных переговоров стороны не достигли соглашения, до обращения в суд сторона, чьи права и законные интересы нарушены, обязана направить в адрес другой стороны письменную мотивированную претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 30 дней с момента ее получения.

7.6. Заказчик доверяет сопровождать (передавать Исполнителю и забирать из Организации) Воспитанника следующим совершеннолетним лицам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

7.7. При изменении перечня лиц, которым Заказчик доверят Воспитанника, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

8.ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **Частное образовательное учреждение**  **«Лицей им. М.В. Ломоносова»:**  г. Пермь, ул. Белинского , 31-100  тел.: 247-22-20, 8904-84-755-48  www.ломоносов.com  ИНН/КПП 5904363053/590401001;  ОГРН: 1185958017431  Р/с: 407 038 108 49 77 000 3523  Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  БИК: 042202603  Город: Пермь  Корреспондентский счет: 301 018 109 000 000 006 03  Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Денисова | |  | | --- | | **Родитель:** | | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись / расшифровка | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие положения оплаты услуг и их стоимость

г. Пермь «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Частное общеобразовательное учреждение «Лицей им. М.В. Ломоносова» лицензия на образовательную деятельность № 6341 от 15.03.2019 года выдана Министерством образования и науки Пермского края,**, (именуемое в дальнейшем Исполнитель),в лице директора Денисовой Надежды Алексеевны , действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (именуемый в дальнейшем Заказчик, Родитель) с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (именуемого в дальнейшем Обучающийся), совместно именуемые Стороны, согласны с условиями настоящего Приложения к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Вступительный взнос на развитие Организации в размере 25000 рублей (единовременный платеж**). В случае расторжения договора возврат вступительного взноса не производится.
2. **Родительская плата:** плата за содержание, уход и присмотр Воспитанника в Организации, которая составляет произведение стоимости дня (Согласно Тарифам Организации) на количество рабочих дней месяца, включает в себя плату за питание. Родительская плата устанавливается в соответствии с выбранным тарифом.

**Тариф:**\_Полный день 970 рублей

**Стоимость одного дня 650 рублей**

Стоимость питания 320 рублей

1. **Стоимость сохранения места на период болезни.**

В случае болезни или отсутствия ребенка по иной уважительной причине, перерасчет производится на первый день такого отсутствия. Перерасчет по болезни производится в конце месяца по справке из медицинского учреждения. Справка (иной документ подтверждающий отсутствие по уважительной причине) - обязательное условие перерасчета. Перерасчет производится исключительно в отношении платы за питание. Перерасчет переносится в счет оплаты услуг или подлежит возврату.

**Стоимость 650 рублей (одного сохраненного дня)**

**6. Стоимость сохранения места на период Отпуска**

**- стоимость 325 рублей за один сохраненный день.**

**6.Праздничные нерабочие дни** оплачиваются по **325 рублей**.

**7. Удержание в случае нарушения сроков уведомления о расторжении договора**, указанных в пункте 5.4. договора, в размере **350 рублей /день.**

**8. Образовательная услуга предоставляется ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова» ,**

**9.Подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Частное образовательное учреждение**  **«Лицей им. М.В. Ломоносова»:**  г. Пермь, ул. Белинского , 31-100  тел.: 247-22-20, 8904-84-755-48  www.ломоносов.com  ИНН/КПП 5904363053/590401001;  ОГРН: 1185958017431  Р/с: 407 038 108 49 77 000 3523  Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  БИК: 042202603  Город: Пермь  Корреспондентский счет: 301 018 109 000 000 006 03  Директор ЧОУ «Лицей им. М.В. Ломоносова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.А. Денисова | **Родитель:**  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись / расшифровка |
|  |  |